

FICHE DE RENSEIGNEMENT**GESTION DE PROJET****DESCRIPTION**

La formation professionnelle en Gestion de Projet vise à former des professionnels capables de concevoir, planifier, mettre en œuvre, suivre et évaluer des projets dans divers secteurs d'activités. Elle permet d'acquérir les compétences nécessaires pour coordonner les ressources humaines, matérielles et financières afin d'atteindre efficacement les objectifs fixés.

Cette formation prépare les apprenants à intervenir dans les entreprises, ONG, institutions publiques, programmes de développement et organisations internationales en tant qu'acteurs clés de la gestion et du pilotage de projets

PROGRAMME DE LA FORMATION

SESSION 1	SESSION 2
Introduction à la gestion de projet	Suivi-évaluation des projets
Identification et analyse des projets	Gestion financière des projets
Planification et élaboration de projets	Gestion des risques et qualité
Gestion administrative des projets	Gestion des ressources humaines des projets
Communication et leadership	Mobilisation des ressources et recherche de financement
Bureautique appliquée à la gestion de projet	Techniques de rédaction de rapports
Gestion du temps et des priorités	Gestion des partenariats et des parties prenantes
Initiation à l'informatique	Logiciels de gestion de projet
Anglais professionnel	Entrepreneuriat et création d'entreprise

DURÉE DE LA FORMATION

- **Durée totale : 09 mois**
 - **Cours théorique : 06 mois**
 - ✓ Session 1 (enseignement + évaluation) : **04 mois et demi**
 - ✓ Session 2 (enseignement + évaluation) : **04 mois et demi**
 - **Stage pratique : 03 mois**

MODALITÉS D'ÉVALUATION

- **Évaluation continue (40%)** : interrogations écrites, travaux pratiques, exposés
- **Examen final (60%)** : épreuves écrites (QCM, QROC, QR)

CONDITIONS D'ADMISSION ET DE FORMATION

- **Niveau minimum : BEPC ou BAC**
- **Frais d'inscription : 20 000 FCFA**
- **Scolarité: 150 000 FCFA (payable par tranches)**
- **Régime de formation : Externat**

- **Dossiers à fournir**

- Copie légalisée de l'acte de naissance
- Copie légalisée du dernier diplôme
- Duplicata de nationalité ou copie légalisée de la carte d'identité si disponible
- Deux photos d'identité

COMPETENCES ACQUISES

À la fin de la formation, l'apprenant sera capable de:

- Identifier et analyser les besoins d'un projet
- Élaborer et planifier un projet de manière efficace
- Définir les objectifs, activités, indicateurs et résultats attendus
- Élaborer et gérer les budgets de projets
- Assurer le suivi et l'évaluation des activités
- Rédiger des rapports techniques et financiers
- Mobiliser et gérer les ressources nécessaires à la réalisation des projets
- Utiliser les outils et logiciels de gestion de projet
- Coordonner les équipes et gérer les parties prenantes
- Développer et piloter des projets de développement, d'entreprise ou communautaires

DEBOUCHES PROFESSIONNELS

À la fin de la formation, le diplômé peut exercer dans plusieurs structures, notamment :

- ONG nationales et internationales
- Associations et organisations de développement
- Administrations publiques et collectivités territoriales
- Entreprises privées et cabinets de conseil
- Programmes et projets de développement
- Organisations internationales et agences de coopération
- Cabinets de gestion et de suivi-évaluation
- Services de planification et de gestion de projets
- Coordinateur ou assistant de projet
- Création et gestion de projets entrepreneuriaux, sociaux ou communautaires.